



PROFIELSCHETS

Functienaam : Voorzitter FNV
Organisatieonderdeel : FNV Bestuur
Status : Definitief
Goedgekeurd door het Ledenparlement op 15 juni 2024
Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 24 juni 2024

DE ORGANISATIE

De FNV wordt bestuurd door een collegiaal algemeen bestuur met gezamenlijke integrale verantwoordelijkheid. Het bestuur bestaat uit 7 fulltime bezoldigde bestuursleden (waaronder de voorzitter, de algemeen secretaris en de penningmeester) en 10 kaderleden die circa 1 dag per week te besteden hebben aan het besturen van de FNV.

Het bestuur is conform de statuten van de vereniging verantwoordelijk voor het besturen van de FNV en voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid binnen de door het Ledenparlement en het algemeen bestuur gestelde kaders.

Meer informatie over de verdere inrichting van de FNV, de doelstellingen en de uitdagingen zijn te vinden op [onze website](#).

DE FUNCTIE

I Het profiel

Op de schouders van het bestuur rust de verantwoordelijkheid om de organisatie met succes te laten functioneren, verder te ontwikkelen en richting te geven. Het bestuur verdeelt onderling de portefeuilles (aandachtsgebieden), maar functioneert op basis van het principe van collegialiteit en is als team verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Bestuursleden denken kritisch mee met elkaar, ondersteunen elkaar en treden met één mond naar buiten.

Bestuursleden werken in dienst van de leden. Zij zijn betrouwbaar, eerlijk en integer, onderschrijven de grondslag en de ambitie van de FNV, respecteren de verenigingsdemocratie en stellen de belangen van leden boven hun eigen belangen of die van anderen. Ze zullen geen handelingen verrichten of achterwege laten, die het belang of de reputatie van de FNV schaden. Ze gaan op een verantwoordelijke, transparante manier om met contributiegelden en houden zich aan interne regelgeving. Zij hebben kennis van en respect voor de taken en bevoegdheden van organen binnen FNV, zoals het Ledenparlement, de Raad van Toezicht, de directie en de OR.

Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en stuurt de directie van de werkorganisatie aan op basis van een daartoe opgesteld directiestatuut. Uit de leden van het dagelijks bestuur wijst het algemeen bestuur minimaal twee vicevoorzitters aan die, in geval van afwezigheid van de voorzitter, die functie vervullen. De leden van het dagelijks bestuur zijn bezoldigd en in dienst van de FNV.

De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur. De voorzitter is intern eerstverantwoordelijk voor de onderlinge collegialiteit en samenhang in het bestuur en gaat extern voorop in de strijd. Zoekt hierbij de media en debat op, en treedt naar buiten als boegbeeld. De voorzitter is vicevoorzitter van de Sociaal Economische Raad (SER) en is duovoorzitter van de Stichting van de Arbeid.

Het betreft een zware publieke functie die plaats vindt onder uitdagende omstandigheden, met een grote verantwoordelijkheid, een stevige bevoegdheid en een hoog afbreukrisico. De volgende aspecten dragen daaraan bij:

- Je hebt contact met mensen op zéér uiteenlopende posities. Als voorzitter breng je de FNV-boodschap duidelijk over, rekening houdend met de doelgroep.
- Je hebt in een democratische vereniging als de FNV altijd te maken met een minderheid die een ander standpunt heeft, daar dien je ook rekening mee te houden.
- Je opereert in een constant veranderende sociaaleconomische en politieke situatie
- Je zoekt de publiciteit op en bent daardoor als boegbeeld van de FNV een bekende Nederlander die altijd in de belangstelling staat.
- Je moet continu beschikken over actuele kennis van belangrijke dossiers.
- Je moet een grote en diverse organisatie leiden en met je mee zien te krijgen.

Je opereert in een complexe maatschappelijk context met diverse sleutelfiguren binnen de politiek, werkgevers, werknemers, het verenigingsbelang etc.

II Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1: Besturen van de FNV

- Zorgt er, op dagelijkse basis en in collegiale samenwerking met alle leden van het bestuur, voor dat de vereniging intern en extern goed functioneert, in lijn met haar statutaire doelstellingen en maatschappelijke activiteiten. Dit omvat het nemen van beslissingen en uitvoeren van handelingen die in het belang van FNV en haar leden zijn.
- Geeft leiding aan initiatieven en activiteiten die bijdragen aan het bereiken van het doel/de doelen van de FNV.
- Zorgt ervoor dat activiteiten van de vereniging en de werkorganisatie goed aansluiten bij de vastgestelde doelen en voldoen aan de regels en normen. Houdt in dit kader voortdurend een vinger aan de pols, volgt de prestaties nauwlettend, evalueert de resultaten en stuurt waar nodig bij.
- Legt verantwoording af aan het Ledenparlement over de uitvoering van de bestuurstaak.
- Stuurt de sectoren strategisch aan en kent een budget toe aan ieder van deze sectoren.
- Geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en stuurt de directie van de werkorganisatie aan op basis van een daartoe opgesteld directiestatuut.

Resultaat: De FNV wordt adequaat bestuurd en behaalt haar statutaire doelstellingen. Het bestuur werkt efficiënt en effectief samen en legt verantwoording af aan het Ledenparlement.

Resultaatgebied 2: Strategisch beleid van de FNV ontwikkelen en uitvoeren

- Bepaalt de positie van de FNV in de maatschappij, monitort en stelt waar nodig bij.
- Stelt, op basis van de statutaire doelstellingen, een meerjarenbeleidsplan op voor de FNV. Creëert draagvlak bij de totstandkoming hiervan.
- Bewaakt de samenhang en consistentie van het beleid van de FNV.
- Ziet erop toe dat het vastgestelde beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op basis van werkplannen en de resultaten worden behaald.
- Bewaakt de samenhang en consistentie van het beleid van de FNV en neemt daarin zo nodig het voortouw.

Resultaat: Opstelling van consistent en samenhangend beleid conform doelstellingen van FNV dat in de praktijk wordt uitgevoerd.

Resultaatgebied 3: Toegewezen (beleids-)portefeuilles ontwikkelen, implementeren en realiseren

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van beleid op de toegewezen (beleids-)portefeuilles.
- Ziet bij de toegewezen (beleids-)portefeuilles toe dat het beleid wordt geïmplementeerd en gerealiseerd.
- Voert onderhandelingen met externe partijen met het oog op de realisering van de gewenste resultaten.
- Signaleert knelpunten in de uitvoering van werkzaamheden en neemt initiatieven om te komen tot een oplossing.
- Overlegt over werkplannen met de relevante (beleids)afdelingen van de werkorganisatie en zorgt voor aansluiting op het algemeen strategisch beleid van de FNV.
- Legt verantwoording af aan het ledenparlement over de uitvoering van het beleid.

Resultaat: beleid in de toegewezen portefeuilles is ontwikkeld en geïmplementeerd, zodanig dat dit door de organisatie kan worden gerealiseerd.

Resultaatgebied 4: FNV vertegenwoordigen en profileren intern en extern

- Vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de FNV op lokaal, nationaal en internationaal niveau in (politieke en maatschappelijke) overlegvormen, bij sociale partners (werkgevers, andere bonden en overheid), in externe belangengroepen en politieke- en belangenorganisaties, primair op het gebied van de eigen portefeuille.
- Initieert en onderhoudt (internationale) (politieke en maatschappelijke) betrekkingen veelal op het hoogste bestuurlijke niveau; onderhoudt netwerken en strategische allianties.
- Geeft een herkenbaar gezicht aan de FNV waardoor de FNV aantrekkelijk wordt voor nieuwe doelgroepen, waaronder ook zeker jongeren. De voorzitter laat op een aansprekende wijze zien hoe de FNV de toekomst in gaat en bestaansrecht heeft, ook voor nieuwe generaties.
- Is bij iedereen in Nederland bekend als de voorzitter van de FNV en wordt gezien als een aansprekend, daadkrachtig, vernieuwend en visionair persoon. Is zichtbaar in de media en weet daarmee de juiste doelgroepen en resultaten te bereiken.
- Draagt zorg voor een goede verhouding met de voorzitters van de aangesloten bonden.

Resultaat: De FNV is zichtbaar en wordt lokaal, nationaal en internationaal geprofileerd en vertegenwoordigd. De bekendheid van de FNV is groot en haar standpunten worden uitgedragen.

Resultaatgebied 5: Stimuleert en geeft sturing aan de samenwerking in het collegiaal FNV bestuur

- Bevordert de eenheid tussen bestuursleden, herkent de individuele kwaliteiten, weet die te benutten creëert omstandigheden waarbij het bestuur als team in onderling vertrouwen de FNV bestuurt en als één team naar buiten treedt.
- Ziet erop toe dat de portefeuilleverdeling binnen het bestuur evenwichtig is.
- Is, in het kader van de bestuurlijke taakverdeling, als eerste verantwoordelijk voor het bewaken van de bestuurlijke integriteit.
- Neemt het voortouw in het geval van conflicten binnen het bestuur.

Resultaat: Een effectief en efficiënt werkend bestuur dat op collegiale wijze met elkaar samenwerkt en als één team naar buiten treedt.

III Benodigde kennis en gewenste vaardigheden en competenties

- Is maatschappelijk gedreven en heeft een hart voor de FNV
- Is een charismatische, energieke persoonlijkheid die bij diverse groepen zowel leden als potentiële leden aanspreekt
- Heeft academisch werk- en denkniveau
- Heeft een goede beheersing van de Nederlandse- en Engelse taal

- Heeft leidinggevende en bestuurlijke ervaring opgedaan bij een grote professionele organisatie in een politiek-gevoelige, complexe omgeving met vaak tegengestelde belangen. En is in staat met formeel en informeel gezag de FNV te leiden
- Heeft sterk ontwikkelde teamgeest, is in staat om een coachende rol in te nemen en om de samenwerking binnen het bestuur te stimuleren
- Is verbindend en in staat uitstekende relaties te onderhouden met alle onderdelen van de vereniging
- Heeft inzicht in de recente ontwikkelingen en historie van de FNV en visie op de doorontwikkeling van de vakbeweging in Nederland en is in staat deze uit te dragen. Beschikt daardoor over kennis van en gevoel bij de FNV-organisatie in de breedste zin van het woord
- Heeft brede kennis van de werkterreinen van de vakbeweging en met name van actuele Nederlandse en internationale ontwikkelingen op het terrein van het inkomen van mensen die werken, willen werken of gewerkt hebben
- Heeft ruime kennis en ervaring met polder en politiek, onderhandelingen en de netwerken waarin je vanuit deze positie mee in aanraking komt
- Is continu goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en andere omgevingsfactoren en benut deze kennis effectief ten behoeve van de eigen functie en de organisatie

Om succesvol te kunnen functioneren als lid van het bestuur zijn de volgende competenties van belang:

- Analytisch vermogen
- Besluitvaardigheid
- Communicatieve vaardigheden
- Integriteit
- Netwerken en samenwerken
- Organisationsensitiviteit
- Reflecterend vermogen
- Inspirerend en charismatisch leiderschap
- Onderhandelen
- Overtuigend
- Verbindend
- Visie

HET BENOEMINGSPROCES

Als lid van de FNV of een bij de FNV aangesloten bond kun je je aanmelden als aspirant-kandidaat. Bij de aanmelding wordt er onder andere om een CV en een motivatiebrief gevraagd. In een later stadium van het proces is het ook nodig om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te verstrekken. De toetsing bestaat uit twee losstaande onderdelen: een gesprek met een toetsingscommissie en een assessment. In het gesprek met de toetsingscommissie wordt de benoembaarheid van een aspirant-kandidaat getoetst. Daarnaast neemt de aspirant-kandidaat deel aan een assessment. Indien zowel het toetsingsgesprek als het assessment hebben geleid tot een positieve uitkomst, komt een aspirant-kandidaat op de kandidatenlijst. Pas bij de bekendmaking van de kandidatenlijst is er sprake van “kandidaten” voor de verkiezing van de Voorzitter van de FNV en zal de communicatie over de kandidaten en de campagneperiode aanvangen.

Alle leden van de FNV stemmen vervolgens tijdens een referendum op de kandidaten die op de kandidatenlijst vermeld staan voor de positie van voorzitter. De kandidaat met de meeste stemmen wordt voor benoeming voorgedragen aan het Ledenparlement. Het Ledenparlement benoemt vervolgens op basis van deze bindende voordracht de voorzitter in functie. Het is een verkiezing die

in potentie veel media-aandacht trekt. De campagneperiode zal naar alle waarschijnlijkheid gepaard gaan met publieke optredens en optredens in geschreven-, gesproken- en/of beeldmedia.

In het draaiboek dat voor een verkiezing wordt gemaakt, worden alle stappen verder in detail toegelicht.