



# SECTORREGLEMENT UITKERINGSGERECHTIGDEN

Goedgekeurd in Ledenparlement op 25 november 2022  
Vastgesteld door Algemeen Bestuur op 5 december 2022

DECEMBER 2022



**DOWNLOAD** dit bestand voor *volledige* interactieve functionaliteit en open het met Adobe Reader op desktop of laptop. De interactieve functionaliteit werkt niet of slechts ten dele bij opening in een browser!

Door de **KLIKBARE INHOUDSOPGAVE** kom je direct op de pagina of het artikel van je keuze.

Met de **THUISKNOP** keer je terug naar de inhoudsopgave.

Je kan natuurlijk ook gebruik maken van de standaard interface (bladwijzers) van je pdf reader.

Bij verwijzing naar een **BIJLAGE** keer je terug naar de 'vertrekpagina' door een klik op het **paginacijfer** van de betreffende bijlage.

# INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN</b>	<b>6</b>
<b>HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN</b>	<b>8</b>
1. Grondslag en doelstellingen	8
2. Algemene bepalingen over het sectorreglement	8
<b>HOOFDSTUK 3 INRICHTING SECTORALE EENHEDEN</b>	<b>9</b>
3. Sectorale eenheden	9
4. Sectorraad	9
5. Uitvoerende agendacommissie	10
6. (De vergadering of bijeenkomst van) alle leden van de sector/ sectorvergadering	10
7. Afvaardiging vanuit de sector naar het ledenparlement	10
<b>HOOFDSTUK 4 VERKIEZINGEN SECTORALE EENHEDEN</b>	<b>11</b>
8. Zetelverdeling & kiesgroepen sectorraad	11
9. Kwaliteitseisen	11
10. Kandidaatstelling	11
11. Toetsing kandidaten	11
12. Stemwijze	12
13. Tussentijdse vacatures	12
14. Verkiezingsprocedurecommissie	12
<b>HOOFDSTUK 5 VERGADERINGEN SECTORALE EENHEDEN</b>	<b>13</b>
15. Vergadering sectorraad	13
16. Stemrecht in de sectorraad	14
<b>HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN</b>	<b>15</b>
<b>BIJLAGE 1 PROFIELSCHETS LID SECTORRAAD</b>	<b>17</b>



# INLEIDING

**In artikel 34.7 van de statuten van de FNV-vereniging (verder: FNV) is bepaald dat bij reglement nadere regels omtrent de algemene inrichting van directe sectorale afdelingen worden vastgesteld. Het reglement directe sectorale afdelingen (verder: RDSA) voorziet hierin. De statuten van de FNV (artikel 35.4) en het RDSA (artikel 3.1) bepalen eveneens dat per directe sectorale afdeling (verder: sector), op voorstel van die sector, een reglement wordt opgesteld dat past binnen de daartoe in de statuten en het RDSA gestelde algemene kaders. In het sectorreglement legt de sector in ieder geval de keuzes vast die op basis van het RDSA gemaakt kunnen worden. Dit sectorreglement wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van de FNV na goedkeuring van het ledenparlement.**

Voorliggend sectorreglement regelt de democratische inrichting van de sector Uitkeringsgerechtigden. Ook in het huishoudelijk reglement van de FNV en andere FNV-reglementen kunnen bepalingen staan die op de sector Uitkeringsgerechtigden van toepassing zijn.

# HOOFDSTUK 1

## BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Afgevaardigde:** een natuurlijke persoon die door een sector, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, is verkozen in het ledenparlement.
- **Algemeen bestuur:** het bestuur van de FNV-vereniging, in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en zoals bedoeld in artikel 1.1.d en hoofdstuk V van de statuten. Daar waar in de tekst sprake is van acties of maatregelen door het bestuur, zijn acties of maatregelen bedoeld die onder de verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur vallen.
- **Algemene voorwaarden:** de algemene voorwaarden van de FNV, zoals deze nu of op enig moment zullen luiden.
- **Alle leden van de sector:** Alle leden-natuurlijke personen die tot een sector behoren.
- **(Begeleidend) bestuurder:** de medewerker van de FNV die belast is met de begeleiding van de sector.
- **Directe sectorale afdeling:** een door het ledenparlement op voorstel van het algemeen bestuur erkende organisatorische eenheid van leden-natuurlijke personen binnen de FNV-vereniging.
- **FNV:** zie FNV-vereniging.
- **FNV-vereniging:** de Federatie Nederlandse Vakbeweging, afgekort: FNV, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531840; in dit reglement verder aangeduid als (de) FNV.
- **Kaderfunctie:** een functie/taak binnen de FNV die wordt uitgeoefend door een kaderlid.
- **Kaderlid:** een lid van de FNV dat is gekozen in enig verenigingsorgaan en/of (structureel) activiteiten verricht voor de FNV (als onbezoldigde) in georganiseerd verband actief binnen en namens de FNV.
- **Kaderstatuut:** de bepalingen over de rechten en plichten van kaderleden, zoals bedoeld in artikel 26.3.c van de statuten.
- **Kiesgroep:** een voor de verkiezing van leden van een sectorale eenheid door de sectorraad vastgestelde indeling waar alle leden van de sector onder vallen, op basis waarvan zetels worden verdeeld en op basis waarvan leden zich kandidaat kunnen stellen en/of kunnen stemmen (voorbeelden van kiesgroepen: subsectoren, branches, indeling in regio's).
- **Ledenparlement:** de algemene vergadering van de FNV, bestaande uit afgevaardigden A en afgevaardigden B als bedoeld in artikel 39 van de statuten.
- **Lid:** een lid van de FNV-vereniging.
- **Middellijk:** Leden van de sectorraad en (indien van toepassing) het sectorbestuur moeten middellijk of onmiddellijk benoemd worden door de leden. Middellijk houdt in dat een lid een stem uitbrengt op een kandidaat voor een andere (lagere) eenheid in de sector. Die eenheid kiest/benoemt vervolgens de sectorraad of het sectorbestuur. Bij middellijke verkiezingen moet het uitbrengen van de stem door het lid gericht zijn op de uiteindelijke benoeming, maar kan het lid geen directe stem uitbrengen voor een bepaalde eenheid. Ook wel indirecte verkiezingen genoemd, of getrapte verkiezingen.
- **Onmiddellijk:** Leden van de sectorraad en (indien van toepassing) het sectorbestuur moeten middellijk of onmiddellijk benoemd worden door de leden. Onmiddellijk houdt in dat alle leden van een sector direct kunnen stemmen op de kandidaten van een eenheid. Ook wel directe verkiezingen genoemd, of niet-getrapte verkiezingen.
- **Netwerk:** een organisatorisch verband binnen de FNV, niet zijnde een sector, waartoe leden-natuurlijke personen en/of leden van de leden-rechtspersonen behoren, die over gemeenschappelijke kenmerken beschikken en/of woonachtig zijn in hetzelfde gebied en/of een gemeenschappelijk doel nastreven.
- **Plaatsvervanger:** een lid-natuurlijk persoon van de FNV die binnen de sector, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, is verkozen tot plaatsvervanger van een afgevaardigde.
- **Regio:** een door een sector erkende indeling op geografische basis van leden-natuurlijke personen binnen een sector.

- **Reglement:** een samenstel van afspraken, bepalingen en regels zoals genoemd in artikel 54 van de statuten.
- **Reglement Directe Sectorale Afdelingen (RDSA):** het reglement waarin, in gevolge artikel 34.7 van de statuten van de FNV, nadere regels omtrent de algemene inrichting van de sectoren vastgesteld zijn.
- **Schriftelijk:** Bij brief, telefax, e-mail of door een op andere wijze langs elektronische weg, tot stand gekomen bericht of besluit, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- **Sector:** een directe sectorale afdeling.
- **Sectorale eenheid:** een niet-statutair orgaan van een sector, zoals bedoeld in artikel 4 van het RDSA.
- **Sectorlid/sectorleden:** een lid/leden natuurlijk persoon van de FNV die behoort/behoren tot een bepaalde sector en op grond van de statuten artikel 34.3 meetelt/meetellen voor die sector.
- **Sectorraad:** de algemene vergadering van leden van een sector, zoals bedoeld in artikel 4.
- **Sectorreglement:** het reglement van een sector.
- **Sectorvergadering:** de eenheid van de sector die gevormd wordt door alle sectorleden respectievelijk de bijeenkomst van alle sectorleden.
- **Statuten:** de statuten van de FNV.
- **Toetsingscommissie:** een door de sectorraad ingestelde commissie van ten minste drie (3) leden, die de benoembaarheid van de kandidaten in sectorraad, sectorbestuur of lid van de uitvoerende agendacommissie beoordeelt.  
In het geval van niet-bindende toetsing geeft de toetsingscommissie aan welke kandidaten wel of niet geschikt worden geacht.  
In het geval van bindende toetsing bepaalt de toetsingscommissie welke kandidaat wel of niet op de kandidatenlijst wordt gezet.
- **Uitvoerende agendacommissie:** leden van de sectorraad die belast worden met specifieke taken (bij voorbeeld voorzitten vergadering sectorraad of opstellen agenda van de vergadering van de sectorraad), niet zijnde bestuurstaken, zoals bedoeld in artikel 5.
- **Verkiezing:** De procedure die leidt tot de verkiezing van leden van de sectorraad, leden van het sectorbestuur of van de uitvoerende agendacommissie. Dit reglement heeft betrekking op de verkiezingen binnen de sectoren van de FNV en niet op de verkiezingen binnen de indirecte sectorale afdelingen van de FNV.
- **Website:**
  - 1) de reguliere website van de FNV;
  - 2) de website die de FNV speciaal voor een verkiezing heeft ingericht.
- **Werkorganisatie:** het geheel van medewerkers die in dienst zijn van de FNV.

# HOOFDSTUK 2

## ALGEMEEN

### 1. GRONDSLAG EN DOELSTELLINGEN

Het doel van de sector Uitkeringsgerechtigden is het behartigen van de belangen van de leden die tot de sector behoren, binnen het beleid dat de FNV heeft vastgesteld. De sector Uitkeringsgerechtigden stelt binnen deze kaders zijn eigen inhoudelijke prioriteiten en de inzet van zijn beleid vast en werkt deze uit in een meerjaren- en jaarplan.

De sector hanteert conform artikel 7.2 van de statuten diversiteit, pluriformiteit en representativiteit als basisprincipes bij de samenstelling van alle organen en andere werkverbanden, bij beleid, werkwijze en besluitvorming.

De sector Uitkeringsgerechtigden behartigt de belangen van de leden van de FNV wat betreft inhoud en vormgeving van sociale zekerheid, door beïnvloeding van wetgeving en uitvoering.

Om dit te bewerkstelligen kent de sector een indeling in vijf (5) regio's die elk opkomen voor de belangen van werkzoekenden, niet-uitkeringsgerechtigden (NUGgers) en arbeidsbeperkten.

### 2. ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET SECTORREGLEMENT

- 2.1 Als een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 2.2 Als een of meer bepalingen van dit reglement onverenigbaar is/zijn met (bepalingen van) de statuten of reglementen die op de statuten zijn gebaseerd en hoger liggende reglementen betreffen dan de sectorreglementen, dan gaan de (bepalingen van de) statuten of die reglementen voor op de sectorreglementen.
- 2.3 In gevallen waarin dit reglement, de statuten of andere reglementen niet voorzien, beslist de sectorraad.
- 2.4 Iedere wijziging van dit reglement moet via de website bekend worden gemaakt.



# HOOFDSTUK 3

## INRICHTING SECTORALE EENHEDEN

### 3. SECTORALE EENHEDEN

- 3.1** De sector Uitkeringsgerechtigden kent de volgende (niet statutaire) eenheden:
- de sectorraad;
  - de uitvoerende agendacommissie;
  - (de vergadering of bijeenkomst van) alle leden van de sector/sectorvergadering;
  - afvaardiging vanuit de sector naar het ledenparlement.

### 4. SECTORRAAD

- 4.1** De sector stelt een sectorraad in conform het bepaalde in de artikelen 4.1 en 5.1 van het RDSA.
- 4.2** De sectorraad is samengesteld uit leden die onmiddellijk zijn gekozen, door en uit alle leden die tot de sector behoren.
- 4.3** De sectorraad telt eenenveertig (41) leden.
- 4.4** De sectorraad heeft de bevoegdheden zoals omschreven in artikel 34.6 van de statuten van de FNV. Bij de uitoefening van zijn taken draagt de sectorraad zorg voor voldoende raadpleging van de leden van de sector.
- 4.5** Een niet-voltallige sectorraad behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.6** Binnen de bevoegdheden genoemd in artikel 34.6 van de statuten en naast hetgeen is opgenomen in artikel 2.2 van het RDSA m.b.t. de werkwijze en de taken van de sector heeft de sectorraad in ieder geval tot taak:
- het maken van een sectoranalyse;
  - het ontwikkelen van een (verdergaande) visie/strategie over de sector;
  - het ontwikkelen van sectorbeleid binnen de kaders van het FNV-beleid;
  - het jaarlijks maken van een werkplan binnen de toegekende budgetten;
  - het maken van een activiteitenplan;
  - het intern en extern communiceren over de sector en daartoe een communicatieplan te maken;
  - het voorbereiden en opstellen van een jaarverslag voor de sector;
  - het goedkeuren van reglementen conform artikel 4.5 van het RDSA;
  - het vaststellen van een functieprofiel voor lid sectorraad;
  - het promoten van de FNV;
  - het organiseren en uitvoeren van de individuele dienstverlening voor de leden van de sector op de relevante aandachtsgebieden van de sector;
  - het organiseren en verzorgen van de collectieve belangenbehartiging voor de leden van de sector op de relevante aandachtsgebieden van de sector;
  - het werven van nieuwe leden door onder meer zichtbaar te zijn op de werkvloer, het organiseren van ledenwerfcampagnes en promotiebijeenkomsten;
  - het monitoren en beïnvloeden van regeringsbeleid in het sociale domein.
- 4.7** De sectorraad kan (tijdelijke) werkgroepen instellen bestaande uit leden van de sector. In het instellingsbesluit bepaalt de sectorraad in ieder geval met welk doel de betreffende werkgroep wordt ingesteld, welke bevoegdheden de werkgroep heeft, de omvang en samenstelling van de werkgroep alsook tot wanneer de leden van de werkgroep benoemd worden.
- De sectorraad stelt in ieder geval een aantal landelijke werkgroepen in voor de doelgroepen en thema's van de sector. Deze landelijke werkgroepen adviseren de sectorraad.

- 4.8** De leden van de sectorraad verstrekken, ten behoeve van het werk in de sectorraad, minimaal één geldig e-mailadres en één (mobiel) telefoonnummer. Indien gewenst wordt hierbij de bereikbaarheid geduid. De leden van de sectorraad stemmen in met het delen van deze gegevens met de overige leden van de sectorraad.
- 4.9** De regionale fracties van de sectorraad streven er naar om minimaal 2 keer per jaar in overleg te gaan met de kaderleden in hun regio.

## **5. UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

- 5.1** De sectorraad benoemt uit zijn midden de uitvoerende agendacommissie zoals bepaald in artikel 4.3 van het RDSA. De verkiezing van de uitvoerende agendacommissie vindt plaats op de tweede vergadering van de nieuw gekozen sectorraad.
- 5.2** De uitvoerende agendacommissie bestaat uit een oneven aantal en telt elf (11) leden. De sectorraad benoemt, naast acht (8) algemene leden, een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris in functie.
- 5.3** De uitvoerende agendacommissie heeft tot taak het opstellen van de agenda en voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de sectorraad. Daarnaast coördineert de uitvoerende agendacommissie de samenwerking met (landelijke) werkgroepen en stimuleert zij de voorbereidende besluitvorming vanuit de (landelijke) werkgroepen. De uitvoerende agendacommissie heeft geen bestuurlijke taken binnen de sector.
- 5.4** Een niet-voltallige uitvoerende agendacommissie behoudt zijn bevoegdheden.

## **6. (DE VERGADERING OF BIJEENKOMST VAN) ALLE LEDEN VAN DE SECTOR/ SECTORVERGADERING**

- 6.1** In uitwerking van het bepaalde in artikel 11.1 van het RDSA wordt de vergadering van alle leden van de sector bijeengeroepen op gemotiveerd schriftelijk verzoek van ten minste honderd (100) leden van de sector.
- 6.2** Ten minste eenmaal per vier (4) jaar wordt een vergadering of bijeenkomst van alle leden van de sector gehouden, waarin onder meer het algemeen beleid van de sector en specifieke thema's aan de orde kunnen worden gesteld.

## **7. AFVAARDIGING VANUIT DE SECTOR NAAR HET LEDENPARLEMENT**

- 7.1** De regels voor verkiezing van afgevaardigden zijn in de statuten en afzonderlijk reglement bepaald.
- 7.2** Een afgevaardigde houdt regelmatig contact en overleg met de sector. Afgevaardigden betrekken de sector zoveel mogelijk voorafgaand aan besluitvorming in het ledenparlement, onder meer door raadpleging van hun achterban via de sectorraad en/of sectorvergadering (ruggespraak). Afgevaardigden moeten voldoende tijd en ruimte krijgen om hun achterban te raadplegen. De afvaardiging vanuit de sector Uitkeringsgerechtigden naar het ledenparlement krijgt elke sectorraadsvergadering de benodigde ruimte tot ruggespraak. Dit houdt in dat er gerapporteerd wordt over de besluitvorming in de laatste vergadering(en) van het ledenparlement voorafgaande aan de vergadering van de sectorraad. Evenals het raadplegen van de sectorraad ten aanzien van de voorgenomen besluitvorming in de eerstvolgende vergadering(en) van het ledenparlement.

# HOOFDSTUK 4

## VERKIEZINGEN SECTORALE EENHEDEN

### 8. ZETELVERDELING & KIESGROEPEN SECTORRAAD

**8.1** De sectorraad bestaat uit eenenveertig (41) leden. De zetels worden verdeeld over vijf (5) kiesgroepen: De kiesgroepen komen overeen met de vijf (5) regio's waarin de leden van de sector zijn onverdeeld:

- Regio Noord
- Regio Oost
- Regio Noordwest
- Regio Zuidwest
- Regio Zuidoost

De grootste regio, op basis van ledenaantal, heeft negen (9) zetels in de sectorraad. de andere vier (4) regio's hebben elk 8 zetels in de sectorraad.

### 9. KWALITEITSEISEN

**9.1** In artikel 5.7 van het RDSA zijn algemeen geldende kwaliteitseisen opgenomen voor de sectorale eenheden. De sector Uitkeringsgerechtigden hanteert de volgende aanvullende kwaliteitseis(en):

- a. Een kandidaat voor de sectorraad dient op het moment van kandidaatstelling actief te zijn in de belangenbehartiging voor de uitkeringsgerechtigde leden zoals vastgesteld in het werkplan van de sector. Dit houdt in dat men landelijk of regionaal actief moet zijn in een van de werkgroepen van de sector Uitkeringsgerechtigden.

### 10. KANDIDAATSTELLING

**10.1** In artikel 5.10 van het RDSA wordt de kandidaatstelling voor de sectorraad geregeld. De sector Uitkeringsgerechtigden heeft geen nadere bepalingen rondom de kandidaatstelling voor de sectorraad afgesproken.

### 11. TOETSING KANDIDATEN

**11.1** De sector hanteert bij de verkiezing van de sectorraad een bindende toetsing van de kandidaten.

**11.2** Er wordt een landelijke toetsingscommissie ingesteld. Deze bestaat uit voldoende toetsers, zijnde leden van de sector Uitkeringsgerechtigden die worden benoemd door de sectorraad. Tot de toetsingscommissie behoort ook een bestuurder van de sector. De toetsing zelf vindt plaats door twee toetsers vanuit de sector uitkeringsgerechtigden en een bestuurder van de sector.

**11.3** De leden van de toetsingscommissie zijn verplicht de daarvoor benodigde scholing te volgen.

**11.4** Conform artikel 5.1b van het RDSA beoordeelt de toetsingscommissie op basis van het vastgestelde profiel de benoembaarheid van kandidaten voor een functie in de sectorraad. Het profiel van het lid van de sectorraad wordt tenminste vier (4) maanden voor de feitelijke verkiezing van de sectorraad vastgesteld door de sectorraad. In de [bijlage](#) het functieprofiel dat geldt voor de verkiezing van de sectorraad in 2019.

## 12. STEMWIJZE

- 12.1 Stemwijze verkiezing sectorraad:** De sectorraad is samengesteld uit leden die onmiddellijk zijn gekozen, door en uit alle leden die tot de sector behoren. Ieder lid van de sector brengt in diens kiesgroep minimaal één (1) en maximaal een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal zetels in diens kiesgroep uit. Maar echter niet meer dan het aantal kandidaten dat in zijn/haar kiesgroep verkiesbaar is. Een lid kan op een kandidaat slechts één (1) stem uitbrengen. Stemgerechtigd zijn de leden die lid zijn van de sector Uitkeringsgerechtigden (zoals geregistreerd in CRM van FNV) op de eerste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin de stemming aanvangt.

De sector zal tijdig per verkiezing bepalen of zij gebruik zal maken van de mogelijkheid in artikel 6.1 RDSA, om bij het Algemeen Bestuur ontheffing te vragen voor digitale verkiezingen.

## 13. TUSSENTIJDSE VACATURES

- 13.1** Tussentijdse vacatures worden in eerste instantie uit de reservepool vervuld.

## 14. VERKIEZINGSPROCEDURECOMMISSIE

- 14.1** Conform artikel 5.9 van het RDSA stelt de sectorraad voor de verkiezing van de sectorraad tijdig een verkiezingsprocedurecommissie in.

# HOOFDSTUK 5

## VERGADERINGEN SECTORALE EENHEDEN

### 15. VERGADERING SECTORRAAD

- 15.1** De sectorraad en de uitvoerende agendacommissie vergaderen minimaal acht (8) keer per jaar. Onder meer staat (de voortgang van de uitvoering van) het werkplan en de verdeling van de middelen op de agenda. De sectorraad komt verder bijeen:
- om de jaarvergadering van het ledenparlement voor te bereiden;
  - op schriftelijk verzoek van ten minste tien (10) procent van de leden van de sectorraad;
  - op schriftelijk verzoek van ten minste honderd (100) leden die behoren tot de sector;
  - op verzoek van het algemeen bestuur.
- 15.2** De oproepingen tot de vergaderingen van de sectorraad geschieden schriftelijk (waaronder begrepen langs elektronische weg). De oproeping bevat naast de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende vergadering tevens de agendapunten.
- 15.3** Oproepingen tot reguliere vergaderingen van de sectorraad geschieden met inachtneming van een termijn van zo mogelijk veertien (14) maar ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering daaronder niet inbegrepen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn korter zijn, maar niet later dan op de derde dag van de vergadering, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 15.4** In aanvulling op de bepalingen in artikel 11.2 van het RDSA is de vergadering van de sectorraad per keer toegankelijk voor maximaal vijf (5) leden vanuit de eigen achterban, niet zijnde kaderleden. Deze leden dienen dit uiterlijk één (1) week voorafgaande aan de betreffende vergadering te melden bij de secretaris van de sectorraad. Op volgorde van aanmelding wordt beslist wie bij de vergadering aanwezig kan zijn.
- 15.5** De vergaderingen van de sectorraad worden geleid door een lid van de uitvoerende agendacommissie. Als alle leden van de uitvoerende agendacommissie verhinderd zijn of als daartoe aanleiding is uit overwegingen van praktische aard, kan de sectorraad voor de betreffende vergadering een voorzitter uit zijn midden aanwijzen.
- 15.6** De sectorraad kan slechts geldige besluiten nemen in een sectorraadsvergadering waarin ten minste de helft plus één (1) van de sectorraadsleden aanwezig is of vertegenwoordigd is (quorum).
- 15.7** Bij stemming over personen is degene gekozen, die de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien na de eerste stemronde een vacature nog niet is vervuld, volgt een tweede stemronde. Hieraan doen de twee kandidaten mee die in de vorige stemronde de meeste stemmen hebben gekregen. Hebben echter twee of meer kandidaten met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde een gelijk aantal stemmen gekregen, dan vindt, voordat de tweede stemronde plaatsvindt, nog een herstemming plaats tussen de kandidaten met een gelijk aantal stemmen, zodat bepaald kan worden welke twee kandidaten doorgaan naar de tweede ronde. Het bepaalde in de vorige volzinnen wordt herhaald totdat met inachtneming van het bepaalde in de eerste volzin in alle vacatures is voorzien.
- 15.8** Van het verhandelde in de vergaderingen van de sectorraad worden ten minste de besluiten genotuleerd die, na door de sectorraad te zijn vastgesteld, de voorzitter van de vergadering ondertekent.
- 15.9** De sectorraad bespreekt ten minste één (1) maal per jaar het eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan, zo nodig, bij.

## **16. STEMRECHT IN DE SECTORRAAD**

**16.1** In aanvulling op de bepalingen in artikelen 11.5 van het RDSA, geldt het volgende:

- a. Een lid van de sectorraad kan door één (1) ander sectorraadslid uit de eigen regio schriftelijk gemachtigd worden om op de vergadering ook zijn stem uit te brengen. Indien een sectorraadslid iemand wil machtigen, dan geeft hij/zij dit voorafgaand aan de vergadering door aan de secretaris van de uitvoerende agenda commissie.
- b. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een sectorraadslid schriftelijke stemming verlangt.
- c. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering van de sectorraad.

# HOOFDSTUK 6

## OVERIGE BEPALINGEN

- 17.1** Kandidaten die niet zijn gekozen in een sectorale eenheid en afvallers na het toetsingsgesprek voor de kandidaatstelling voor een sectorale eenheid, worden door de sectorraad benaderd om te kijken of er andere geschikte kaderfuncties zijn.
- 17.2** Contact met de achterban
- a. Sectorraad: De (landelijke) werkgroepen rapporteren ten minste één (1) keer per kwartaal aan de sectorraad over de voortgang van hun werkzaamheden.
  - b. Regio's: elk van de regio's houdt minimaal één (1) maal per jaar een ledenvergadering in haar regio.  
Het onderwerp van overleg kan hetzij door de leden, hetzij door de kaderleden worden aangedragen.
- 17.3** Indien een sectorraadslid de helft van de sectorraadsvergaderingen in een jaar mist, gaat de begeleidend bestuurder van de sectorraad het gesprek aan met desbetreffend sectorraadslid.

# BIJLAGEN



# BIJLAGE 1

## PROFIELSCHETS LID SECTORRAAD

### BESCHRIJVING KADERFUNCTIE FNV

**Functie:** Sectorraadslid  
**Model:** Sectorraad & Uitvoerende agendacommissie  
**Sector:** Uitkeringsgerechtigden  
**Datum:** augustus 2022

### ALGEMENE KENMERKEN

De FNV staat voor een democratische samenleving. Gelijkwaardigheid, vrijheid, rechtvaardigheid en solidariteit vinden wij belangrijk. Met die waarden in ons achterhoofd maken wij ons sterk voor echte banen met koopkracht, kwaliteit en zekerheid.

#### Sectorraad

De FNV is georganiseerd in sectoren met een goede verbinding met de werkvloer zodat de vakbeweging sterk is aan de basis. Elke sector heeft een sectorraad die ondersteunt, adviseert en de richting van de sector bepaalt binnen de kaders van het beleid van de FNV. Als lid van de sectorraad draag je bij aan het beleid, de besluitvorming en uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen. Dit doe je door regelmatig contact te hebben en te houden met jouw achterban, dat wat er leeft onder de leden te vertalen naar een strategie en beleid, én door dit om te zetten in relevante activiteiten. Als sectorraadslid vervul je daarmee een belangrijke rol in de democratie binnen de FNV-vereniging.

De sectorraad van de sector Uitkeringsgerechtigden bestaat uit (maximaal) 41 leden.

#### Uitvoerende agendacommissie

Uit het midden van de sectorraad worden (maximaal 11 leden benoemd die de uitvoerende agendacommissie vormen. Zij hebben een aantal aanvullende, uitvoerende taken ten opzichte van de andere leden van de sectorraad. De uitvoerende agendacommissie maakt onderdeel uit van de sectorraad. De voorzitter, vice voorzitter en secretaris van de sectorraad zijn eveneens in deze functie lid van de uitvoerende agendacommissie.

Het onderstaande functieprofiel voor een lid van de sectorraad is een leidraad. We zijn namelijk niet op zoek naar een schaap met vijf poten. Mensen die zich kandidaat willen stellen voor de sectorraad dienen grotendeels te voldoen aan de eisen in dit functieprofiel.

### DOEL VAN DE FUNCTIE - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

Je draagt bij aan het beleid, de besluitvorming en uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen.

### ORGANISATORISCHE POSITIE - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

De FNV kent 12 direct aangesloten sectoren die elk een sectorraad hebben. Een lid van de sectorraad is gekozen door de leden van de sector en vertegenwoordigt de leden van die sector. De sectorraad werkt binnen de kaders die vastgesteld zijn door het ledenparlement en/of het algemeen bestuur van de FNV en onderhoudt contact met de Manager Collectief van de sector.

## **RESULTAATGEBIEDEN - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

### **1. Bijdragen aan ontwikkeling en uitvoeren van het sectorbeleid**

- Kennis hebben en onderhouden van de ontwikkelingen en belangrijke thema's die in de sector spelen met name vanuit de regio en voor de beide doelgroepen, te weten de werkzoekenden en de arbeidsbeperkten;
- Vertalen van thema's en ontwikkelingen landelijk en in de regio's naar beleid voor de sector;
- Vastleggen van beleid in een meerjarenplan en jaarplan voor de sector;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over de arbeids- en uitkeringsvoorwaarden die betrekking hebben op leden van de sector;

**Resultaat:** Een door de leden gedragen werkplan en werkwijze in de sector.

### **2. Activeren en organiseren van leden én bevorderen van betrokkenheid van leden**

- Regelmatig contact onderhouden met contactpersonen in beide doelgroepen en regio's;
- Leden mobiliseren voor vakbondsactiviteiten;
- Ledenvergaderingen en scholings-, discussie- en themabijeenkomsten organiseren;
- Nieuwe leden werven door onder ledenwerf- en promotiebijeenkomsten te organiseren;
- Organen, eenheden, verbanden of contactpersonen stimuleren en ondersteunen die de betrokkenheid van de leden bij het vakbondswerk vergroten;
- Draagvlak creëren bij collega's, maar ook bij uitvoeringsinstellingen en de Politiek.

**Resultaat:** Leden zijn geïnformeerd en betrokken bij campagnes en activiteiten. Er zijn nieuwe leden geworven en er is draagvlak voor FNV-beleid gecreëerd.

## **AANVULLEND RESULTAATGEBIED - UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

### **3. Plannen en organiseren**

- Agenda opstellen en communiceren voor overleggen van de sectorraad;
- Voorzitten van de vergadering van de sectorraad;
- Administratieve taken vervullen.

**Resultaat:** overleggen zijn gepland en georganiseerd en administratieve taken zijn vervuld.

## **COMPETENTIES - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

- Initiatief (energie, ambitie & uitdaging);
- Inlevingsvermogen (staat open voor anderen);
- Netwerken (legt graag contact);
- Oordeelsvorming (besluitvaardigheid, onafhankelijk denken);
- Mondelinge vaardigheid;
- Resultaatgericht (pragmatisch).

## **AANVULLENDE COMPETENTIES - UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

- Plannen en organiseren (orde & structuur, doelgerichtheid);
- Schriftelijke communicatie.

### **SPECIFIEKE FUNCTIE-EISEN - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

- Je bent lid van de FNV;
- Je hebt kennis of verwerft kennis van hoe de FNV in elkaar steekt;
- Je behoort tot de doelgroep van de Sector Uitkeringsgerechtigden en actief in de belangenbehartiging die door de sector Uitkeringsgerechtigden in haar werkplan is vastgesteld. Inhoudende dat men landelijk of regionaal actief moet zijn in een van de werkgroepen van de sector Uitkeringsgerechtigden.
- Je bent ingeschreven bij de sector waarvoor jij je verkiesbaar stelt;
- Je bent niet in dienst van de FNV (uitgezonderd leden van FNV Personeel, sector Diensten) en ontvangt geen vergoeding van de FNV, anders dan rechtshulp of vergoedingen uit hoofde van het kaderlidmaatschap, en ontving deze niet gedurende een periode van drie jaar voor de (mogelijke) benoeming in de sectorale eenheid;
- Je bent in beginsel beschikbaar voor de duur van de gehele zittingstermijn (4 jaar).

### **TIJDSBESLAG - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE**

- Ongeveer 10 uur per maand voor de duur van een zittingstermijn voor bijwonen en voorbereiden overleggen (overleggen vinden afwisselend plaats overdag en in de avond);
- Hiernaast besteed je ongeveer 10 uur per maand aan het onderhouden van contact met je achterban;
- Extra tijdsbelasting uitvoerende agendacommissie is ongeveer 10 uur per maand;
- Mogelijke opleidings- en/of verdiepingsdagen.

### **FACILITEITEN VAN DE FNV**

- Toestemming van de betrokken uitvoeringsinstelling voor het uitvoeren van je taken (afhankelijk van de uitkering die men ontvangt);
- Toegang tot netwerken van actieve leden en tot relevante informatie;
- Opleiding en bijscholing;
- Onkostenvergoeding.

Verder wordt de sector beleidsmatig ondersteund door integrale teams uit de werkorganisatie (research, strategisch beleidsadvies, kaderontwikkeling en communicatie).



## **COLOFON**

**Datum:** December 2022

**Lay-out:** Studio FNV

**Order:** 221259-9

