

## FUNCTIEPROFIEL SECTORRAADSLID EN SECTORBESTUURSLID SECTOR SENIOREN oktober 2022

---

### ALGEMENE KENMERKEN

De FNV staat voor een democratische samenleving. Gelijkwaardigheid, vrijheid, rechtvaardigheid en solidariteit vinden wij belangrijk. Met die waarden in ons achterhoofd maken wij ons sterk voor echte banen met koopkracht, kwaliteit en zekerheid. En voor een goed pensioen.

#### *Sectorraad*

De FNV is georganiseerd in sectoren met een goede verbinding met de werkvloer en de regio's, zodat de vakbeweging sterk is aan de basis. Elke sector heeft een sectorraad die de richting van de sector bepaalt binnen de kaders van het beleid van de FNV. Als lid van de sectorraad draag je bij aan het beleid en de besluitvorming over het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen. Dit doe je door regelmatig contact te hebben en te houden met jouw achterban, dat wat er leeft onder de leden te vertalen naar een strategie en beleid, én door dit om te zetten in relevante activiteiten. Als sectorraadslid vervul je daarmee een belangrijke rol in de democratie binnen de FNV-vereniging.

De sectorraad van de sector Senioren bestaat uit 45 leden.

#### *Sectorbestuur*

Naast de sectorraad heeft de sector Senioren een sectorbestuur. Het sectorbestuur wordt gekozen door de leden en bestaat uit 9 leden, inclusief de voorzitter die in functie gekozen wordt door de leden. Het is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het strategische beleid van de sector en heeft bestuurlijke taken.

De onderstaande functieprofielen voor een lid van de sectorraad of het sectorbestuur zijn een leidraad. We zijn namelijk niet op zoek naar een schaap met vijf poten. Mensen die zich kandidaat willen stellen voor de sectorraad of het sectorbestuur dienen grotendeels te voldoen aan de eisen in deze respectievelijke functieprofielen.

### FACILITEITEN VAN DE FNV

- Toegang tot netwerken van actieve leden en tot relevante informatie;
- Opleiding en bijscholing;
- Onkostenvergoeding.

Verder wordt de sector beleidsmatig ondersteund door integrale teams uit de werkorganisatie.

### ALGEMENE FUNCTIE-EISEN

- Je bent lid van de FNV;
- Je hebt kennis van hoe de FNV in elkaar steekt;
- Je bent actief in en ingeschreven bij de sector Senioren;
- Je bent niet in dienst van de FNV en ontvangt geen vergoeding van de FNV, anders dan rechtshulp of vergoedingen uit hoofde van het kaderlidmaatschap, en ontving deze niet gedurende een periode van drie jaar voor de (mogelijke) benoeming in de sectorale eenheid;

- Je bent in beginsel beschikbaar voor de duur van de gehele zittingstermijn (4 jaar).

## DOEL VAN DE FUNCTIE – SECTORRAADSLID

Je draagt bij aan het beleid en de besluitvorming binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen.

## ORGANISATORISCHE POSITIE - SECTORRAADSLID

De FNV kent 12 direct aangesloten sectoren die elk een sectorraad hebben. Een lid van de sectorraad is afkomstig uit en gekozen door de leden van (de betreffende kieskring van) de sector en vertegenwoordigt de leden van (de betreffende kieskring van) die sector. De sectorraad werkt binnen de kaders die vastgesteld zijn door het ledenparlement en/of het algemeen bestuur van de FNV en onderhoudt contact met de Manager Collectief van de sector.

## RESULTAATGEBIEDEN - SECTORRAADSLID

### 1. *Bijdragen aan de ontwikkeling van het sectorbeleid*

- Kennis hebben en onderhouden van de ontwikkelingen en belangrijke thema's die in de sector spelen, ook op regionaal/plaatselijk niveau (deelname aan een afdeling van de sector Senioren/ Seniorengroep wordt sterk aangemoedigd);
- Vertalen van thema's en ontwikkelingen in beleid voor de sector;
- Vastleggen van beleid in een meerjarenplan en jaarplan voor de sector;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over collectieve overeenkomsten die betrekking hebben op leden van de sector.

Resultaat: Een door de leden gedragen werkplan en werkwijze in de sector.

### 2. *Activeren, organiseren en bevorderen van betrokkenheid van leden*

- Regelmatig contact onderhouden met de achterban;
- Leden mobiliseren voor vakbondsactiviteiten;
- Nieuwe leden werven en leden behouden;

Resultaat: Leden zijn geïnformeerd en betrokken bij campagnes en activiteiten. Er zijn nieuwe leden geworven en er is draagvlak voor FNV-beleid gecreëerd.

## COMPETENTIES - SECTORRAADSLID

- Initiatief (energie, ambitie & uitdaging);
- Inlevingsvermogen (staat open voor anderen);
- Netwerken (legt graag contact);
- Oordeelsvorming (besluitvaardigheid, onafhankelijk denken);
- Mondelinge vaardigheid;
- Resultaatgericht (pragmatisch).

## TIJDSBESLAG - SECTORRAADSLID

- Ten minste vijf dagdelen per maand voor de duur van een zittingstermijn voor bijwonen en voorbereiden overleggen en contact met de achterban;
- Mogelijkheid voor verdiepings- of trainingsdagen.

## DOEL VAN DE FUNCTIE - SECTORBESTUURLID

Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen.

## ORGANISATORISCHE POSITIE - SECTORBESTUURLID

FNV kent 14 direct aangesloten sectoren die elk een sectorraad hebben. Een lid van de sectorraad is gekozen door de leden en vertegenwoordigt de leden van die sector. Het sectorbestuur wordt gekozen door de leden. De voorzitter wordt in functie gekozen door de leden.

Het sectorbestuur werkt binnen de kaders die vastgesteld zijn door het ledenparlement en/of het algemeen bestuur van de FNV en door de sectorraad van de betreffende sector. Het sectorbestuur onderhoudt contact met het sectorhoofd van de sector en legt verantwoording af aan de sectorraad over het uitgevoerde beleid.

## RESULTAATGEBIEDEN - SECTORBESTUURLID

### 1. Bestuurlijke taken

- Voorbereiden en voorzitten van de vergadering van de sectorraad;
- Uitvoeren van besluiten van de sectorraad;
- Verslag uitbrengen aan de sectorraad van belangrijke activiteiten en plannen voor de sector;
- Bijdragen aan het opstellen van een sectorwerkplan;
- Contact houden met het sectorhoofd van de sector;
- Contact houden met afgevaardigden naar het ledenparlement van de sector;
- Contact onderhouden met andere sectoren.

Resultaat: Een door de leden gedragen werkplan voor de sector en goede samenwerking met de sectorraad, andere FNV-organen en de werkorganisatie.

### 2. Versterken FNV

- Uitdragen van het vakbondsbeleid;
- Betrekken en activeren van de achterban;
- Participeren in netwerken;
- Vormgeven van activerend kaderbeleid voor de eigen sector.

Resultaat: Betrokkenheid van de leden bij de FNV en de sector en ledengroei.

## COMPETENTIES - SECTORBESTUURLID

- Initiatief (energie, ambitie & uitdaging);
- Inlevingsvermogen (staat open voor anderen);
- Groepsgericht leidinggeven (verantwoording & leiderschap);
- Plannen & organiseren (orde & structuur, doelgerichtheid);
- Schriftelijke communicatie;
- Resultaatgericht (pragmatisch).

## TIJDSBESLAG - SECTORBESTUURLID

- Ten minste tien (voorzitter: 15) dagdelen per maand voor de duur van een zittingstermijn voor bijwonen en voorbereiden overleggen en contact met de achterban;
- Mogelijkheid voor verdiepings- of trainingsdagen.

## **AANVULLENDE FUNCTIE-VEREISTEN VOORZITTER:**

### **Taken**

De voorzitter heeft als taken:

- opkomen voor de belangen van de leden van de sector Senioren
- zorgen voor een goed contact met de leden in de sector Senioren
- een brugfunctie te vervullen tussen de sector Senioren en de andere sectoren in de FNV-vereniging
- gevraagd en ongevraagd advies geven aan de werkorganisatie van de sector Senioren
- het mede onderhouden van contacten met politici en media
- mede vaststellen van de agenda van de sectorraad
- de sector vertegenwoordigen naar buiten
- ontwikkelingen in de sector en de bond te volgen

### **Profiel**

De voorzitter :

- is herkenbaar als het gezicht naar buiten voor de sector Senioren
- is bereikbaar en aanspreekbaar voor leden en kaderleden
- is gericht op goede samenwerking
- is positief ingesteld
- staat open voor andere meningen
- heeft goede communicatieve en sociale vaardigheden

Verder wordt van de voorzitter verwacht kennis te hebben van:

- de uitvoeringsinstellingen en de organisaties die actief zijn voor ouderen en de onderlinge verhoudingen
- de structuur van de FNV en van de sector Senioren
- ontwikkelingen in de sector Senioren
- op de hoogte te zijn van algemeen FNV en bondsbeleid.