



PROFIELSCHETS

Funcionaam	: Lid Algemeen Bestuur niet zijnde lid Dagelijks Bestuur
Organisatieonderdeel	: FNV Bestuur
Status	: Definitief
	Goedgekeurd door het Ledenparlement op 15 juni 2024
	Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 24 juni 2024

DE ORGANISATIE

De FNV wordt bestuurd door een collegiaal algemeen bestuur met gezamenlijke integrale verantwoordelijkheid. Het bestuur bestaat uit 7 fulltime bezoldigde bestuursleden (waaronder de voorzitter, de algemeen secretaris en de penningmeester) en 10 kaderleden die circa 1 dag per week te besteden hebben aan het besturen van de FNV.

Het bestuur is conform de statuten van de vereniging verantwoordelijk voor het besturen van de FNV en voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid binnen de door het Ledenparlement en het algemeen bestuur gestelde kaders.

Meer informatie over de verdere inrichting van de FNV, de doelstellingen en de uitdagingen zijn te vinden op [onze website](#).

DE FUNCTIE

I Het profiel

Op de schouders van het bestuur rust de verantwoordelijkheid om de organisatie met succes te laten functioneren, verder te ontwikkelen en richting te geven. Het bestuur verdeelt onderling de portefeuilles (aandachtsgebieden), maar functioneert op basis van het principe van collegialiteit en is als team verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Bestuursleden denken kritisch mee met elkaar, ondersteunen elkaar en treden met één mond naar buiten.

Bestuursleden werken in dienst van de leden. Zij zijn betrouwbaar, eerlijk en integer, onderschrijven de grondslag en de ambitie van de FNV, respecteren de verenigingsdemocratie en stellen de belangen van leden boven hun eigen belangen of die van anderen. Ze zullen geen handelingen verrichten of achterwege laten, die het belang of de reputatie van de FNV schaden. Ze gaan op een verantwoordelijke, transparante manier om met contributiegelden en houden zich aan interne regelgeving. Zij hebben kennis van en respect voor de taken en bevoegdheden van organen binnen FNV, zoals het Ledenparlement, de Raad van Toezicht, de directie en de OR.

Een kaderlid in het algemeen bestuur is onbezoldigd en kan gebruik maken van de bestaande faciliteitenregeling algemeen bestuur.

II Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1: Besturen van de FNV

- Zorgt er, in collegiale samenwerking met alle leden van het bestuur, voor dat de vereniging intern en extern goed functioneert, in lijn met haar statutaire doelstellingen en maatschappelijke activiteiten. Dit omvat het nemen van beslissingen en uitvoeren van handelingen die in het belang van FNV en haar leden zijn.
- Geeft leiding aan initiatieven en activiteiten die bijdragen aan het bereiken van het doel/de doelen van de FNV.
- Zorgt ervoor dat activiteiten van de vereniging en de werkorganisatie goed aansluiten bij de vastgestelde doelen en voldoen aan de regels en normen. Houdt in dit kader voortdurend een

vinger aan de pols, volgt de prestaties nauwlettend, evalueert de resultaten en stuurt waar nodig bij.

- Legt verantwoording af aan het Ledenparlement over de uitvoering van de bestuurstaak.

Resultaat: De FNV wordt adequaat bestuurd en behaalt haar statutaire doelstellingen. Het bestuur werkt efficiënt en effectief samen en legt verantwoording af aan het Ledenparlement.

Resultaatgebied 2: Strategisch beleid van de FNV ontwikkelen en uitvoeren

- Bepaalt de positie van de FNV in de maatschappij, monitort en stelt waar nodig bij.
- Stelt, op basis van de statutaire doelstellingen, een meerjarenbeleidsplan op voor de FNV. Creëert draagvlak bij de totstandkoming hiervan.
- Bewaakt de samenhang en consistentie van het beleid van de FNV.
- Ziet erop toe dat het vastgestelde beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op basis van werkplannen en de resultaten worden behaald.
- Neemt, afhankelijk van interesse en beschikbare tijd, actief deel aan lopende projecten waar beleid wordt ontwikkeld en functioneert hierbij als sparringpartner voor de betreffende portefeuillehouder uit het Dagelijks Bestuur.

Resultaat: Opstelling van consistent en samenhangend beleid conform doelstellingen van FNV dat in de praktijk wordt uitgevoerd.

Resultaatgebied 3: Vertegenwoordigen van het FNV Bestuur binnen de vereniging

- Vertegenwoordigt de FNV, primair gericht op de relaties met (kader)leden en, indien bij de portefeuillevdeling overeengekomen, specifiek gericht op één of meerdere regio's.
- Neemt intern gerichte taken op zich, waaronder het uitdragen van de standpunten van FNV en/of toelichting geven op beslissingen van het bestuur bij evenementen, acties of andere bijeenkomsten van de vereniging.
- Signaleert ontwikkelingen in de vereniging.
- Onderhoudt, indien bij de portefeuillevdeling overeengekomen, politieke en maatschappelijke betrekkingen op lokaal/regionaal niveau, maakt deel uit van relevante netwerken.
- Behartigt, indien bij de portefeuillevdeling overeengekomen, de belangen van de FNV en haar achterban bij sociale partners en de lokale/regionale politiek.

Resultaat: de vereniging is geïnformeerd over het bestuursbeleid en het bestuur is op de hoogte van wat er speelt in de vereniging.

III Benodigde kennis en gewenste vaardigheden en competenties

- Is maatschappelijk gedreven en heeft een hart voor de FNV
- Is verbindend en in staat uitstekende relaties te onderhouden met alle onderdelen van de vereniging
- Heeft sterk ontwikkelde teamgeest
- Heeft brede kennis van de werkterreinen van de vakbeweging en met name van actuele Nederlandse en internationale ontwikkelingen op het terrein van het inkomen van mensen die werken, willen werken of gewerkt hebben.
- Heeft inzicht in de recente ontwikkelingen van de FNV, is in staat om samen met de andere bestuursleden een visie op de toekomst te ontwikkelen en is in staat deze uit te dragen
- Heeft basiskennis van financiën of is in staat deze kennis op korte termijn te ontwikkelen.
- Is in staat doelen te behalen in een politiek-gevoelige, complexe omgeving met vaak tegengestelde belangen

Om succesvol te kunnen functioneren als lid van het bestuur zijn de volgende competenties van belang:

- Analytisch vermogen
- Besluitvaardigheid
- Communicatieve vaardigheden
- Integriteit
- Netwerken en samenwerken
- Organisatiesensitiviteit
- Reflecterend vermogen

TIJDBESLAG

- Het bijwonen en voorbereiden van vergaderingen van het Algemeen Bestuur (circa 2 maal per maand) en het Ledenparlement (circa 6 maal per jaar).
- Het bijwonen van heidagen (circa 2 à 3 dagen per jaar).
- Verdere werkzaamheden in het kader van vertegenwoordiging van het FNV Bestuur.

Dit komt neer op circa 1 dag per week. Je bent bereid om de verwachte tijdsinvestering aan de functie te besteden. Bij spoedeisende onderwerpen (zoals bij voorbeeld een pensioenakkoord) kunnen er extra (digitale) vergaderingen plaatsvinden.

HET BENOEMINGSPROCES

Als lid van de FNV of een bij de FNV aangesloten bond kun je je aanmelden als aspirant-kandidaat. Bij de aanmelding wordt er onder andere om een CV en een motivatiebrief gevraagd. In een later stadium van het proces is het ook nodig om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te verstrekken. De toetsing bestaat uit twee losstaande onderdelen: een gesprek met een toetsingscommissie en een assessment. In het gesprek met de door het Ledenparlement ingestelde Toetsingscommissie wordt de benoembaarheid van een aspirant-kandidaat getoetst. Daarnaast neemt de aspirant-kandidaat deel aan een assessment. Indien zowel het toetsingsgesprek als het assessment hebben geleid tot een positieve uitkomst, komt een aspirant-kandidaat op de kandidatenlijst. Het staat een aspirant-kandidaat echter vrij om ook bij een niet-positieve uitkomst van het gesprek of het assessment aan te geven toch op de kandidatenlijst geplaatst te willen worden. Pas bij de bekendmaking van de kandidatenlijst is er sprake van “kandidaten” voor de verkiezing en zal de communicatie over de kandidaten en de campagneperiode aanvangen. Op de kandidatenlijst wordt ook de uitkomst van de beide onderdelen van het toetsingsproces kenbaar gemaakt.

Het Ledenparlement kiest uit de kandidaten diegenen die het Ledenparlement wil benoemen. Hierbij hanteert het Ledenparlement de basisprincipes van diversiteit, pluriformiteit en representativiteit zoals opgenomen in de statuten, artikel 7.2.

Na benoeming leggen bestuursleden eventuele conflicterende functies neer.

In het draaiboek dat voor een verkiezing wordt gemaakt, worden alle stappen verder in detail toegelicht.