

BIJLAGE 2 BEGELEIDINGSCOMMISSIE

1. De Begeleidingscommissie is ingesteld om toe te zien op een juiste toepassing van het plaatsingsproces en de toepassing van het Sociaal Plan.
2. De Begeleidingscommissie adviseert op verzoek van Werkgever, op verzoek van Werknemer dan wel op eigen initiatief, Werkgever met betrekking tot de uitvoering van het plaatsingsproces en de toepassing van het Sociaal Plan.
3. Werknemers kunnen – nadat zij eerst in een gesprek met hun leidinggevende en HR hebben geprobeerd tot een gezamenlijke oplossing te komen – de Begeleidingscommissie vragen een advies uitbrengen indien Werknemer het niet eens is met het oordeel en besluit van Werkgever over één van de volgende onderwerpen:
 - a) kwalificatie van Werknemer als Herplaatsingskandidaat als bedoeld in artikel 3.1.4 van het Sociaal Plan;
 - b) kwalificatie van functies als overappend en (niet) geschikt voor Werknemer als bedoeld in artikel 4.2.2 van het Sociaal Plan;
 - c) kwalificatie van geschiktheid van Werknemer in het kader van het matchingsproces als bedoeld in artikel 4.2.3 van het Sociaal Plan;
 - d) kwalificatie van een functie als Passende Functie voor Werknemer;
 - e) indeling van Werknemer in een uitwisselbare functie;
 - f) de gegevens van Werknemer waarmee rekening is gehouden bij toepassing van het afspiegelingsbeginsel;
 - g) afwijking op grond van hardheidsclausule als bedoeld in artikel 2.5.1 van het Sociaal Plan;
 - h) de beoordeling of Werknemer een zwakke arbeidsmarktpositie heeft zoals bedoeld in de Aanwijspprocedure en zoals is uitgewerkt in **Bijlage 3** van het Sociaal Plan; en
 - i) de beoordeling of bij de afwijzing van een plaatsmaker het juiste proces is doorlopen (processuele toets, geen inhoudelijke toets van de grond voor afwijzing).

Het verzoek om advies aan de Begeleidingscommissie door een Werknemer wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend via een speciaal e-mail adres dat alleen toegankelijk is voor leden van de Begeleidingscommissie. Een verzoek om advies zal worden ingediend met behulp van een hiervoor opgesteld

formulier met selectievakjes voor de gronden voor advies en een sectie voor korte onderbouwing door de Werknemer. Details van het proces en contactgegevens zullen beschikbaar zijn op de HR-portal van Werkgever.

4. Een verzoek om advies, zoals hiervoor bedoeld in artikel 3, wordt door de Werknemer maximaal vier (4) werkdagen na de dag dat het oordeel en besluit van Werkgever schriftelijk aan Werknemer is meegedeeld, bij de Begeleidingscommissie ingediend. Werkgever kan binnen drie (3) werkdagen schriftelijk reageren op het bezwaar van de Werknemer. De reactie van Werkgever wordt tegelijkertijd aan de Begeleidingscommissie en de Werknemer toegestuurd. De Begeleidingscommissie beslist op basis van de schriftelijke stukken. De Begeleidingscommissie geeft binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de reactie van Werkgever of binnen drie (3) werkdagen nadat Werkgever heeft meegedeeld geen reactie in te dienen een advies aan Werkgever en stuurt een afschrift van het advies ook aan de Werknemer.
5. Een advies dat door de meerderheid van de Begeleidingscommissie wordt gegeven, geldt als zwaarwegend advies, waarop Werkgever alleen op basis van zwaarwegende gronden kan afwijken. Werkgever beslist binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van het advies van de Begeleidingscommissie en deelt aan Werknemer mee wat de inhoud van de beslissing is. Als wordt afgeweken van het advies van de Begeleidingscommissie, dan brengt Werkgever de betreffende Werknemer en de Begeleidingscommissie hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Om te verzekeren dat binnen de hierboven genoemde termijn zal worden beslist, kunnen meerdere Begeleidingscommissies worden ingesteld. Iedere Begeleidingscommissie bestaat steeds uit:
 - 2 leden aangewezen door de Werkgever;
 - 2 leden aangewezen door de Vakbonden; en
 - 1 onafhankelijk voorzitter met stemrecht, benoemd door Partijen.
7. Indien de Begeleidingscommissie dit noodzakelijk acht om tot een oordeel te komen, heeft zij de mogelijkheid om aanvullende informatie op te vragen bij Werkgever of Werknemer.

De leden van de Begeleidingscommissie zullen alle informatie die hen bij het uitoefenen van hun taak ter kennis komt, vertrouwelijk behandelen.